

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АЗОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

П Р И К А З № 126-ОД
ОБ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

от « 11 » сентября 2026 г.

О назначении ответственного
за работу медиацентра ГБПОУ РО «АМТ»

На основании Положения о создании молодежных медиацентров в профессиональных образовательных организациях среднего профессионального образования в 2026 году, утвержденного Министерством просвещения РФ, и во исполнение Плана мероприятий по созданию молодежных медиацентров в профессиональных образовательных организациях в 2026 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителем медиацентра ГБПОУ РО «АМТ» с 11.09.2026г. педагога дополнительного образования Ротову Ж.В.
2. Определить основными направлениями деятельности медиацентра следующие:
 - 2.1. Разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников ГБПОУ РО «АМТ» посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);
 - 2.2. Приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;
 - 2.3. Содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
 - 2.4. Организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медиацентра;
 - 2.5. Взаимодействие с существующими в ГБПОУ РО «АМТ» медиа-каналами.
3. Вменить в обязанности руководителя:
 - 3.1. Составление календарного плана работы Медиацентра;
 - 3.2. Организация и проведение заседаний Медиацентра;
 - 3.3. Утверждение планов и координация работы Медиацентра;
 - 3.4. Распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;
 - 3.5. Контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
 - 3.6. Непосредственное руководство Медиацентра;
 - 3.7. Распределение функциональных обязанностей членов Медиацентра;

- 3.8. Информирование руководства ГБПОУ РО «АМТ» о деятельности Медиацентра;
- 3.9. Подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;
- 3.10. Выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.
4. Утвердить состав группы медиацентра из числа обучающихся техникума:
- Заместитель руководителя медиацентра Парфенов А.М.
 - Оператор Никитина У.Н.
 - Монтажер-редактор Бондарь К.О.
 - Дизайнер Комиссаров А.М.
 - Фотограф Шкуропатская В.А.
5. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по ОВР Симоненко Е.С.

И.о. директора



А.А. Бельская

Ознакомлены:

Симоненко Е.С. 

Ротова Ж.В. 