



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «АМТ»

А.А. Петров

Приказ № 78-ОД

«28» августа 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Ростовской области
«Азовский многопрофильный техникум»

Согласовано с

Педагогическим Советом

ГБПОУ РО «АМТ»

Протокол № 1

от «28» августа 2026 года

город Азов

1. Общие положения

- 1.1 Положение о родительском комитете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Азовский многопрофильный техникум» регламентирует деятельность Родительского комитета (далее - Комитет) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Азовский многопрофильный техникум» (далее техникум), как постоянно действующего выборного коллегиального органа самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся профессиональной образовательной организации. Положение разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Родительский комитет техникума, является органом самоуправления для оказания содействия администрации техникума в деле развития и воспитания обучающихся.
- 1.3. Положение о Родительском комитете в техникуме принимается на заседании педагогического совета техникума, утверждается и вводится в действие приказом Директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.4. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом техникума, локальными нормативными актами, Положением о региональном родительском комитете при министерстве образования Ростовской области и настоящим Положением.
- 1.5. Родительский комитет (далее по тексту - комитет) возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета. Комитет подчиняется и подотчетен обще техникумовскому родительскому собранию. Срок полномочий комитета - 1 год.
- 1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по техникуму.

2. Задачи и функции родительского комитета

- 2.1. Родительский комитет создается в целях равноправного, творческого, заинтересованного взаимодействия семьи и техникума.
- 2.2. Основными задачами родительского комитета являются:
- содействие руководству техникума в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса в охране жизни и здоровья обучающихся, свободном развитии личности обучающихся, в защите законных прав и интересов обучающихся;
 - организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся техникума по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания подростка в семье;
 - установление единства воспитательного влияния на обучающихся педагогическим коллективом техникума и семьи;
 - привлечение родительской общественности к активному участию в жизни техникума, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности, к организации обще техникумовских мероприятий;
 - оказание помощи родителям в формировании нравственного образа жизни семьи, в профилактике и диагностике наркомании, в предупреждении других негативных поступков студентов;
 - помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы техникума;
 - содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников техникума.
- 2.3. Родительский комитет действует по следующим направлениям:
- координация деятельности групповых родительских комитетов;
 - проведение разъяснительных и консультативных работ среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

- оказание содействия в проведении общих мероприятий;
- обсуждение локальных актов техникума по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций техникума;
- взаимодействие с педагогическим коллективом техникума по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности наркозависимости и употребления ПАВ, профилактики суицидальных проявлений среди обучающихся;
- оказание помощи руководству техникума в организации и проведении обще техникумовских родительских собраний;
- участие в подготовке техникума к новому учебному году;
- участие в организации безопасных условий осуществления; образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- осуществление совместно с руководством техникума контроля за организацией качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания;
- взаимодействие с педагогическим коллективом техникума по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся, участие в работе Совета по профилактике правонарушений техникума;
- проведение работы по привлечению благотворительных пожертвований физических, юридических и общественных организаций;
- рассмотрение направлений расходования благотворительных средств, утверждение сметы доходов и расходов благотворительных средств.

2.4. В ведении родительского общественного управления техникума могут находиться и другие вопросы.

3. Состав родительского комитета и организация его деятельности

3.1. В состав родительского комитета на добровольной основе входят представители родительской общественности всех учебных групп техникума (минимум по одному - от группы) на 1 учебный год. Выборы членов родительского комитета учебной группы производятся ежегодно в начале учебного года на родительских собраниях учебных групп.

3.2. Член родительского комитета является избранным, если за его избрание проголосовано более половины участников собрания. В случае выбытия избранного члена комитета до истечения срока его полномочий в месячный срок родителями (законными представителями) учебной группы избирается новый представитель в родительский комитет.

3.3. Управление родительским комитетом осуществляет Правление в период между общими родительскими собраниями техникума.

3.4. Состав Правления выбирается из представителей родительского комитета.

3.5. В состав Правления входят родители каждого курса техникума (1 человек от курса) и представитель группы обучающихся с ОВЗ. В работе комитета могут участвовать сотрудники техникума и представители общественности.

3.6. Ротация состава Правления проводится не реже одного раза в год. Из своего состава комитет избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.7. Председатель Правления выбирается путем прямого голосования на заседании Правления.

3.8. Комитет может создавать организационные структуры (комиссии) для реализации планов развития техникума. Форма и содержание деятельности организационных структур утверждается на заседании комитета и Правления.

3.9. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.10. Ревизионная комиссия создается для осуществления контроля за законностью и эффективностью использования средств, поступающих от родительской общественности.

Ревизионная комиссия выбирается общим собранием из числа его членов сроком на год в количестве трех человек.

3.11. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором.

3.12. О своей работе комитет отчитывается перед обще техникумовским родительским собранием.

4. Права родительского комитета

4.1. В соответствии с компетенцией родительский комитет имеет право:

- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления техникума и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в техникум и вышестоящие организации по вопросам, входящим в его компетенцию;
- заслушивать и получать информацию от руководства техникума, других органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решения) групповых родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов техникума;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- получать и адресно доводить до родителей (законных представителей) объективную информацию об организации, обеспечении, ходе и эффективности образовательного и воспитательного процесса, а также о степени успешности освоения образовательных программ обучающимися;
- принимать участие в обсуждении локальных актов техникума в части установления прав и обязанностей обучающихся;
- обсуждать, утверждать и реализовывать тематику родительских собраний, других мероприятий с участием родителей (законных представителей);
- организовывать работу с обучающимися из «группы риска», их родителями (законными представителями);
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания подростков в семье;
- вовлекать (на добровольных началах) родителей (законных представителей) обучающихся к оказанию различных форм посильной трудовой, финансовой, материальной и иной помощи в целях улучшения условий осуществления учебно-воспитательного процесса техникума, повышения его эффективности, координация этой работы;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказания помощи в проведении общих мероприятий, за укрепление материально-технической базы техникума;
- оказывать помощь в проведении мероприятий техникума.

4.2. Председатель Правления комитета имеет право:

- решать вопросы, связанные с заключением соглашений от имени комитета ;
- утверждать решения и рекомендации, принятые Правлением и его комиссиями;
- представлять комитет, как общественную организацию, перед органами власти и управления, в отношениях с юридическими и физическими лицами; присутствовать (с последующим информированием родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета;
- принимать решения путем простого голосования с последующим его документированием;
- делегировать свои полномочия на время своего отсутствия членам Правления;
- принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся;

- обсуждать, утверждать ежегодный отчет, информировать родительскую общественность, педагогический коллектив о поступлении и расходовании денежных средств пожертвований, полученных от родителей (законных представителей) обучающихся техникума, их целевое распределение в течение учебного года.

4.3. Решения, принятые родительским комитетом обязательны для родителей (лиц, их замещающих).

5. Ответственность родительского комитета

5.1. Родительский комитет отвечает за:

- выполнение решений, рекомендаций комитета;
- выполнение плана работы комитета;
- выполнение решений, рекомендаций родительского комитета;
- установление взаимопонимания между руководством техникума и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

6. Порядок работы родительского комитета

6.1 Родительский комитет организует и проводит работу на основе предложений его членов, а также заместителя директора по воспитательной работе.

6.2 Все члены комитета, при участии в его работе, равны в своих правах. Каждый член имеет право одного решающего голоса.

6.3 Заседания комитета проводятся не реже 2 раз в учебном году. По необходимости, решением председателя комитета или по требованию не менее чем одной трети его членов, а также по ходатайству директора техникума может быть созвано внеплановое заседание.

6.4 В целях обеспечения качества работы на одно заседание комитета не может быть внесено более 4-5 вопросов. Никто из членов комитета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов. Решение комитета принимается по каждому вопросу и должно быть конкретным, с указанием исполнителей и сроков исполнения.

6.5. Решение комитета вступает в силу с момента его принятия и подлежит объявлению всем родителям (законным представителям) обучающихся, а также доводится до сведения соответствующих должностных лиц, педагогических работников колледжа и до обучающихся в части их касающейся.

6.6 Решения родительского комитета не должны ограничивать права родителей (законных представителей) обучающихся и (или) участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ и Уставом техникума.

6.7 Работу по исполнению решений комитета, а также иную деятельность родительской общественности организует его председатель при содействии администрации и педагогических работников техникума.

6.8. Администрация техникума создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления колледжа и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

7. Делопроизводство родительского комитета

7.1 Комитет ведет протоколы своих заседаний и обще техникумовских родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства техникума.

7.2 В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; количество членов комитета, присутствующих на заседании; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; решения, принятые по каждому пункту повестки дня и итоги голосования по ним. Каждый протокол

должен быть подписан председателем родительского комитета и секретарем.

7.3 Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени колледжа, документы подписывает директор техникума и председатель комитета.

7.4 Протоколы и другие материалы хранятся в документации заместителя директора по УВР. Срок хранения не более 3-х лет.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство настоящее Положение действует с учетом данных изменений и (или) дополнений.

8.3. Ликвидация и реорганизация родительского комитета производится по решению общего родительского собрания.

Разработала преподаватель

С.Ю. Банушина