

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «АМТ»
_____ А.А. Петров
Приказ № 78-ОД
«28» августа 2026 года

Антикоррупционный стандарт закупочной деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Азовский многопрофильный техникум»

Принято на заседании Общего собрания трудового коллектива ГБПОУ РО «АМТ»
Протокол № 1
от «28» августа 2026 года

г. Азов

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционный стандарт закупочной деятельности (далее — Стандарт) — это система запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающая предупреждение коррупции при планировании, проведении и контроле закупок для нужд техникума.
1.2. Стандарт применяется ко всем сотрудникам техникума, участвующим в закупках (члены комиссии, контрактный управляющий/служба, инициаторы закупок, материально ответственные лица).
1.3. Стандарт разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок…» (либо № 223-ФЗ — указать нужное);
- Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;
- Методическими рекомендациями Минтруда по предупреждению коррупции в организациях.

1.4. Термины используются в значениях, установленных указанными нормативными актами.

2. Цели и задачи

2.1. Цель: минимизация коррупционных рисков в закупочной деятельности техникума.
2.2. Задачи:

- устранить условия, способствующие коррупционным проявлениям;
- обеспечить прозрачность и добросовестную конкуренцию;
- сформировать в коллективе нетерпимость к коррупционному поведению;
- повысить персональную ответственность сотрудников;
- создать систему контроля и своевременного реагирования на сигналы о нарушениях.

3. Запреты

В закупочной деятельности запрещается:

3.1. Устанавливать требования к участникам, не предусмотренные законодательством, либо искусственно ограничивать конкуренцию (в т. ч. через дробление закупок, необоснованное укрупнение лотов, избыточные квалификационные требования).
3.2. Немотивированно отклонять заявки участников или менять условия закупки в сроки и порядке, не установленные законом.

3.3. Создавать препятствия для доступа к информации о закупках (кроме случаев, предусмотренных законом об охране тайны).
3.4. Принимать участие в работе закупочной комиссии лицам, имеющим личную заинтересованность в результатах закупки (в т. ч. родственники участников, лица с конфликтом интересов).
3.5. Заключать договоры с лицами, включёнными в реестр недобросовестных поставщиков, если это прямо запрещено законом.
3.6. Применять не предусмотренные законом критерии оценки заявок или менять их после начала процедуры.
3.7. Допускать любые неформальные контакты с участниками закупок, которые могут быть истолкованы как предоставление преимуществ.

4. Ограничения

4.1. Закупки проводятся только в рамках утверждённого плана-графика (или положения о закупках по 223-ФЗ).
4.2. При определении способа закупки учитываются установленные законом ограничения (предельные суммы, случаи закупки у единственного поставщика и т. п.).
4.3. К участию не допускаются лица, имеющие непогашенную судимость за преступления в сфере экономики и коррупционные преступления (ст. 31 44-ФЗ).
4.4. Не допускается заключение дополнительных соглашений, изменяющих существенные условия контракта, если это не предусмотрено законом.

5. Дозволения (разрешённые действия)

5.1. Самостоятельно определять внутренние процессы планирования, согласования и контроля закупок в рамках закона (включая формы заявок, порядок внутреннего согласования, чек-листы проверок).
5.2. Привлекать экспертов и экспертные организации для проверки качества поставляемых товаров, работ, услуг.
5.3. Включать в проекты договоров антикоррупционную оговорку и требования об ответственности за недостоверные сведения.
5.4. Требовать от участников раскрытия информации о бенефициарах и цепочке собственников (в пределах, разрешённых законом).
5.5. Применять меры ответственности к поставщикам (неустойки, штрафы, включение в РНП) при нарушении условий контракта.

6. Управление конфликтом интересов

6.1. Сотрудник обязан письменно сообщить руководителю (директору/заместителю/руководителю контрактной службы) о наличии личной заинтересованности, которая может повлиять на объективность закупки.
6.2. Лицо с конфликтом интересов не участвует в рассмотрении заявок,

голосовании и принятии решений по такой закупке.
6.3. Факт конфликта фиксируется в протоколе комиссии или ином внутреннем документе.
6.4. При необходимости проводится замена члена комиссии или перераспределение обязанностей.

7. Проверка участников и контрагентов

7.1. На этапе формирования закупки проводится предварительная проверка участников по открытым источникам (реестр РНП, картотека арбитражных дел, сервис ФНС «Прозрачный бизнес» и др.).
7.2. В составе заявки запрашиваются:

- декларация об отсутствии конфликта интересов с сотрудниками техникума;
- сведения о цепочке собственников (при необходимости и в пределах закона);
- справка об отсутствии судимости (если требуется по закону).
  7.3. В проект договора включается антикоррупционная оговорка (пример формулировки: «Стороны обязуются не совершать действий, квалифицируемых как коммерческий подкуп, дача/получение взятки, посредничество во взяточничестве, и информировать друг друга о фактах, свидетельствующих о возможных коррупционных проявлениях»).

8. Контроль и мониторинг

8.1. Контроль за соблюдением Стандарта осуществляет комиссия по противодействию коррупции техникума.
8.2. Формы контроля:

- предварительный — проверка проектов документации на соответствие плану-графику и отсутствие дискриминационных требований;
- текущий — контроль процедур (сроки, публикации, протоколы);
- последующий — анализ исполнения контрактов, частоты закупок у одного поставщика, динамики цен.
  8.3. Ежегодно проводится внутренний аудит закупочной деятельности и оценка коррупционных рисков (карта рисков).
  8.4. Обращения граждан, сотрудников и контрагентов о возможных нарушениях рассматриваются комиссией в срок не более 10 рабочих дней.

9. Ответственность

9.1. Нарушение требований Стандарта влечёт дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и (при наличии состава) уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

9.2. Руководитель закупки и члены комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований законодательства и Стандарта.

10. Порядок актуализации

10.1. Стандарт пересматривается не реже 1 раза в год либо при изменении законодательства.
10.2. Предложения по внесению изменений могут вносить комиссия по противодействию коррупции, контрактная служба, инициаторы закупок.
10.3. Изменения утверждаются приказом директора техникума.

Разработал: специалист по кадрам Зыбайлова Д.Ю.